

# DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIUL Piatra Neamț

## BAREM DE CORECTARE PENTRU SUBIECTELE

pentru proba scrisă la concursul organizat  
pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de **paznic**  
în cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiul Piatra Neamț  
care are loc la sediul

Direcției de Asistență Socială a municipiul Piatra Neamț/ Consiliului Local al municipiului Piatra  
Neamț, str. Ștefan cel Mare 6-8,  
în data de **19 mai 2016**, ora **12**,

### VARIANTA 2

**Subiectul 1.** Descrieți principiul general "respectarea demnității umane", principiu pe care se întemeiază sistemul național de asistență socială, conform prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/ 2011.

Total = **20 puncte**

Barem de corectare:

1.a. descrierea principiului în conformitate cu prevederile *Legea asistenței sociale nr. 292/ 2011, art.5, lit. d)*:

*"Sistemul național de asistență socială se întemeiază pe următoarele valori și principii generale:*

...  
*d) respectarea demnității umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;*

...  
" – **13 puncte**

1.b. corectitudine, coerență și claritate în exprimare – **7 puncte**

**Subiectul 2.** Descrieți norma generală de conduită a personalului contractual "Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice" potrivit *Legii nr.477 din 2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.*

TOTAL = **20 puncte**

Barem de corectare:

2.a. prezentarea obligației angajatului de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice și de a se abține de la orice act ori fapt care produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia = **5 puncte**

2.b. prezentarea interdicțiilor angajaților contractuali art. 7 alin. 2) = **10 puncte**

#### ART. 7

*Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice*

*(1) Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.*

*(2) Angajaților contractuali le este interzis:*

*a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;*

*b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;*

*c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de*

lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

2.c. capacitatea de analiza și sinteză, claritatea, coerența și logica exprimării ideilor = **5 puncte**

**Subiectul 3.** Enumerați obligațiile personalului de pază conform prevederilor Legii nr.333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Total = **20 puncte**

Barem de corectare:

3.a. enumerarea a cel puțin 15 obligații se va puncta cu **15 puncte** (1 punct pentru fiecare obligație din

*Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*)  
privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor\*)*

*ART. 46*

*În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:*

*a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;*

*b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;*

*c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;*

*d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni ori alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să prindă și să prezinte poliției pe făptuitor, să oprească și să predea poliției bunurile ori valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri. Procesul-verbal astfel întocmit constituie act de sesizare a organelor de urmărire penală;*

*e) să încunoștințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;*

*f) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;*

*g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;*

*h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;*

*i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul ori de câte ori este solicitat de către organele de urmărire penală sau de organele de poliție;*

*j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;*

*k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu*

care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

l) să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

p) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază;

q) să respecte consemnul general și particular al postului.)

### 3.b. corectitudine, coerență și claritate în exprimare – 5 puncte

**Subiectul 4.** Enumerați registrele în care personalul este obligat să consemneze, potrivit atribuțiilor care îi revin conform prevederilor Hotărârii nr. 301 din 11 aprilie 2012 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Total = **20 puncte**

Barem de corectare:

4.a. enumerarea celor 10 registre impuse de anexa 2 din Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 (\*actualizată\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, se notează cu **15 puncte**

ANEXA 2

la normele metodologice

Documentele specifice executării și evidențierii

serviciului de pază prin forțe și mijloace civile și modelele acestora

ART. 1

În efectuarea serviciului de pază, personalul este obligat să consemneze, potrivit atribuțiilor care îi revin, activitățile desfășurate, folosind următoarele documente:

a) registrul buletinul posturilor;

b) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului, folosit la fiecare post de pază;

c) registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului înarmat, folosit în posturile prevăzute cu pază înarmată;

d) registrul de evidență a accesului persoanelor;

e) registrul de evidență a accesului autovehiculelor, dacă este cazul;

f) registrul de evidență a accesului pe căile ferate uzinale, dacă este cazul;

g) registrul de evidență a mișcării armamentului păstrat la camera de armament;

h) registrul de control;

i) registrul de evenimente;

j) registrul special pentru păstrarea evidenței contractelor de prestări de servicii.

### 4.b. corectitudine, coerență și claritate în exprimare – 5 puncte

**Subiectul 5.** Enumerați obligațiile lucrătorilor, în scopul realizării obligației prevăzute la art.22 din Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 prin care ”fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.”.

Total = **20 puncte**

Barem de corectare:

5.a. enumerarea celor 9 obligații impuse în *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006* (\*actualizată\*) a securității și sănătății în muncă

**ART. 23**

*(1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:*

*a) sa utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;*

*b) sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare;*

*c) sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive;*

*d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;*

*e) sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;*

*f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;*

*g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;*

*h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;*

*i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.*

*se notează cu 15 puncte*

**5.b. corectitudine, coerență și claritate în exprimare – 5 puncte**

Întocmit de către comisia de concurs .

Secretar comisie, Ioana Daniela Grigore, inspector RU 